



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS DE IMPERATRIZ – CCI^m
Setor Administrativo – (99) 3529-6012/6014

FORMULÁRIO PADRÃO PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL

DADOS DO DEMANDANTE	
DEMANDANTE:	CPF:
CAMPUS/ UNIDADE:	SETOR:
CARGO/ FUNÇÃO:	SIAPE:
TELEFONE:	E-MAIL INSTITUCIONAL:

INFORMAÇÕES: ATIVIDADE INSTITUCIONAL					
TIPO DE ATIVIDADE:	1.	ADMINISTRATIVA	ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO
	2.	LOCAL	VIAGEM		
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:					
JUSTIFICATIVA (enviar em anexo todos os documentos que comprovem o deslocamento, além de justificativas para realização de atividades em final de semana ou feriado ou pedido com prazo exímio):					
PERÍODO DO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO):	ORIGEM		DESTINO		
	CIDADE DE SÁIDA		CIDADE DE DESTINO		
	DATA DE SÁIDA		DATA DE RETORNO		
	HORÁRIO DE SÁIDA		HORÁRIO DE CHEGADA		
DESTINO (Endereço/Descrição do Local):			Qtd. de participantes:		
			Peso da carga (Se tiver):		Kg
VEÍCULO SOLICITADO:	ÔNIBUS – 48 lugares		CAMINHONETE (RANGER)		
	MICROÔNIBUS – 27 lugares		OUTROS:		
DISPÕE DE PORTARIA EMITIDA PELO REITOR PARA DIRIGIR:	SIM	NÃO	NECESSIDADE DE MOTORISTA:	SIM	NÃO
<u>Obs: Caso não haja necessidade de motorista para realização do deslocamento, solicitamos que seja anexada a cópia da portaria para fins de controle de validade do referido documento.</u>					

Data da Requisição: _____

Assinatura Digital: _____

<small>ATENÇÃO: A assinatura deve ser emitida preferencialmente através do site do governo federal: https://www.gov.br/pt-br</small>